

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

08.11.2024

№ 33 п. 5

«Об утверждении Порядка подачи обращений
(заявлений) для рассмотрения Комиссией
по противодействию коррупции в ГБДОУ
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи обращений (заявлений) для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Ястребинская

ПРИНЯТ На Общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол от 08.11.2024 № 2	УТВЕРЖДЕН Заведующий ГБДОУ детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга _____ А.А. Ястребинская Приказ от 08.11.2024 № 33 п.5
--	--

**Порядок подачи обращения (заявления) в комиссию по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий «Порядок подачи обращения (заявления) в комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее- «Порядок») определяет последовательность действия заявителя при подаче заявления в Комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ);
2. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию в письменном виде, лично по адресу: 198096, Санкт-Петербург, пр-т Стачек, д.55, лит.А., пом. 35-Н.
3. При подаче обращения (Приложение № 1) заявителю необходимо сообщить следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя; содержание заявления, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ на заявление;
4. Анонимные заявления комиссией не рассматриваются;
5. Ответственный секретарь Комиссии вносит информацию о соответствующем заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение № 2);
6. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления заявления в Комиссию;
7. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает письменный ответ заявление по адресу, указанному в заявлении.

Приложение № 1 к Порядку подачи обращения
в комиссию по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

Форма обращения (заявления) в Комиссию по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

Председателю комиссии по противодействию
коррупции в ГБДОУ детском саду №4
Кировского района Санкт-Петербурга

от _____
(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

(почтовый адрес)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по противодействию коррупции _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)

