

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 Кировского района Санкт-
Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

г. Санкт-Петербург

22.01.2025 г.

№ 01

Присутствовали: 8 человек

Комиссия: 5 человек

Председатель: Ястребинская А.А., заведующий;

Заместитель председателя: Барткова Н.А., педагог-организатор, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности;

Секретарь: Яковлева О.Ю., воспитатель.

Члены комиссии:

Манинцева О.А., воспитатель;

Рябова Т.Л., воспитатель

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные

Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга- Власов А.В.

Председатель комиссии по стимулирующим выплатам- Зайцева Н.А., старший воспитатель;

Специалист по закупкам Попова В.В.;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обновление локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих организационную работу по противодействию коррупции (Ястребинская А.А., заведующий);
2. Комплектование ДОУ на 01.09.2025 г. (Ястребинская А.А., заведующий);
3. Исполнение Федерального закона № 44–ФЗ от 05.04.2013 г. при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2024 году. Планирование закупок на 2025 год. Профилактика возможных коррупционных проявлений (Попова В.В., специалист по закупкам);
4. Недопущение денежных средств с родителей (законных представителей) (Барткова Н.А., педагог-организатор);
5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств за период 2024 год (Барткова Н.А., педагог-организатор);
6. Работа комиссии по распределению фонда надбавок, доплат, премий и оказания материальной помощи работникам (Зайцева Н.А., старший воспитатель).
7. Своевременное обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ (Зайцева Н.А., старший воспитатель).

Слушали:

1. По первому вопросу заведующий Ястребинская А.А., напомнила присутствующим об обновлении локальных нормативных актов, регламентирующих направление деятельности по противодействию коррупции. Вопросов, обращений или претензий по обновлению документов поступало. Все документы принимались на общем собрании работников, согласовывались с первичной профсоюзной организацией, а также учитывалось мнение Совета родителей. Обновленные локальные нормативные акты позволяют создать безопасную и прозрачную образовательную среду, способствующую недопущению коррупционных проявлений.
2. По второму вопросу заведующий Ястребинская А.А., напомнила присутствующим об этапах комплектования на 01.09.2025 г., о первоочередном зачислении детей определенных категорий граждан.
3. По третьему вопросу специалист по закупкам Попова В.В. зачитала доклад по закупкам за период 2024 г. и запланированных закупках на 2025 г.
4. По четвертому вопросу Барткова Н.А. напомнила присутствующим о том, что на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 303-ФЗ, в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию «О соблюдении законодательства в сфере образования в части недопущения сбора денежных средств с родителей (законных представителей);
5. По пятому вопросу педагог-организатор Барткова Н.А. ознакомила присутствующих о результатах инвентаризации имущества и финансовых обязательств в 2024 году.
6. По шестому вопросу Зайцева Н.А. выступила с докладом о работе комиссии по распределению фонда надбавок, доплат, премий и оказания материальной помощи работникам.
7. По седьмому вопросу слушали ответственного за сайт, Зайцеву Н.А. о ежемесячном обновлении информации на сайте.

Голосовали: «ЗА» - 5 ЧЕЛОВЕК; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 ЧЕЛОВЕК; «ПРОТИВ» - 0 ЧЕЛОВЕК.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять информацию к сведению.
3. Считать удовлетворительной работу по осуществлению закупок за отчетный период.
4. Принять информацию к сведению.
5. Результаты работы по вопросам инвентаризации имущества и финансовых обязательств считать удовлетворительной.
6. Считать удовлетворительной работу комиссии по распределению фонда надбавок, доплат, премий и оказания материальной помощи работникам.
7. Работу по обновлению информации на официальном считать удовлетворительной.

Председатель
Секретарь

/Ястребинская А.А./
/Яковлева О.Ю./

Список присутствовавших
на заседании комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 4 Кировского Санкт-Петербурга
от 22.01.2025

п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Ястребинская А.А.	заведующий	
2	Барткова Н.А.	педагог-организатор	
3	Яковлева О.Ю.	воспитатель	
4	Манинцева О.А.	воспитатель	
5	Рябова Т.Л.	воспитатель	
6	Зайцева Н.А.	старший воспитатель	
7	Попова В.В.	специалист по закупкам	
8	Власов А.В.	представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга	