

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

№ 4

Дата проведения: 31 мая 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Ястребинская А.А.;

секретарь: воспитатель Яковлева О.Ю.;

члены совета: 14 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период.
Успехи, неудачи, перспективы»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.

2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.

3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.

4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Зайцеву Наталью Александровну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета старший воспитатель резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики Наталья Александровна обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального физического развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

В дополнение выступления старшего воспитателя медицинская сестра предоставила отчет об удовлетворительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 9% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне.

В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила резкое снижение контингента воспитанников как в группах раннего возраста, так и дошкольного, связывая

это с миграцией детей и их семей в другие районы города, а также с дефицитом детей в районе, данная проблема остро связана с комплектованием на новый учебный год.

2. По *второму вопросу* слушали заведующую Ястребинскую Анну Александровну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Анна Александровна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечала на вопросы педагогов, вносили корректировки в содержание ОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, Анна Александровна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель. Наталья Александровна напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения полностью не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Наталья Александровна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Симакова К.А. вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды «Музея Экологии» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ экологического направления.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель Зайцева Н.А.. Наталья Александровна познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание старший воспитатель уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Наталья Александровна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 14; «против»- 0; «воздержались» - 0

Председатель:

А.А. Ястребинская

Секретарь:

О.Ю. Яковлева

"31" мая 2023 г

С решением педагогического совета ознакомлены:

	Ф.И.О	подпись	дата
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			